**MUNKATERV**

**2022/2023**

****

**OM azonosító: 201663**

**Az óvoda éves munkatervét az óvodapedagógusok közös elgondolásai alapján a javaslatok elfogadása után**

 **Készítette: Fülöpné Hidegh Csilla**

 **óvodavezető**

**Érvényességi köre:**

**Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda**

**Érvényesség ideje:**

**2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.**

**Nyilatkozat**

Fülöpné Hidegh Csilla, a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda vezetője nyilatkozom, hogy a szolgáltatások ill. kötelező feladatok megvalósításához kértem a Fenntartó Önkormányzattól a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda éves költségvetésének módosítását, engedélyét.

Sopronkövesd, 2022………………………………..

 ……………………………………..

 Fülöpné Hidegh Csilla

 óvodavezető

 Ph.

A munkaterv készítésénél figyelembe vett dokumentumok:

▪ Vezetői program

▪ A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda működését szabályozó dokumentumok

▪ Önértékelési kézikönyv - HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS

# **AZ INTÉZMÉNY ADATAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az intézmény neve:** | Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda |
| **Székhelye:** | 9483 Sopronkövesd, Iskola u.7. |
| **Telefonszáma:** | 99 / 363-025, +36/30 6773 671 |
| **E-mail címe:** | skovesd.nefelejcsovi@gmail.com |
| **Honlap címe:** | [www.sopronkovesdiovi.hu](http://www.sopronkovesdiovi.hu) |
| **Fenntartó szervének neve:** | Sopronkövesd Községi Önkormányzat |
| **Fenntartó székhelye, címe, telefonszáma:** | 9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos u.77.06/99 536 000 |
| **OM azonosító:** | 201663 |
| **Óvodai csoportok száma:** | 3 csoportFelvehető maximális létszám: 75 fő |
| **Működési területe:** | Sopronkövesd Község közigazgatási területe |
| **Az intézmény alaptevékenysége:** | Óvodai nevelés, a sopronkövesdi gyermekek 2,5 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó nevelési feladatok ellátása, amely magában foglalja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a teljes óvodai életet átfogó foglalkozásokat, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, a gyermekétkeztetés és munkahelyi étkeztetés ellátást, valamint a pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai és működtetési feladatait. |
| **Szakágazati besorolás:** | 851020 Óvodai nevelés |

**Költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **kormányzati funkciószám** | **kormányzati funkció megnevezése** |
| 1 | 091110 | óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 2 | 091120 | sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 3 | 091140 | óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  |
| 4 | 096015 | gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 5 | 096025 | munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  |
| 6 | 098021 | pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai  |
| 7 | 098022 | pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai  |

**Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:**

Pénzügyi – gazdasági feladatait a Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

* 1. **A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér:**
* A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről valamint módosításai, végrehajtási rendeletei (2017. évi CCII. törvény, 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet,

102/2016. (V.13.) Korm. rendelet, 2021. évi LII. törvény)

* 2016. évi LXXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
* 2017. évi LXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
* 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
* 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról
* 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
* A Kormány 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
* 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
* 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
* 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról
* 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról
* 2017. évi XCVI. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
* 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
* A 2019. évi LXX. törvény, ezen belül:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása

- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény módosítása

* 1993. évi Közoktatási Törvény és módosításai
* 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
* Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
* 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
* 2011. évi CXCV. törvény Áht.
* 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
* 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
* A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda dokumentumai:
* Alapító okirat (2018. augusztus 1-től hatályos)
* Pedagógiai Program
* Szervezeti és Működési Szabályzat
* Házirend
* Vezetői pályázat
* Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések
1. **HELYZETELEMZÉS**

Óvodánk 3 vegyes csoporttal működik. Mindhárom csoport maximális létszáma: 25 fő. Még a nyár folyamán a Fenntartót arra kértem, hogy maradhassunk a maximálisan felvehető 75 fős létszámnál, ezt ne lépjük túl Fenntartói engedéllyel. Kérésemet azzal indokoltam, hogy a nagyobb kapacitással bíró új bölcsőde októberben megnyílik, így megoldott a 3 év alatti gyermekek intézményi ellátása.
Az áprilisi beiratkozás után már láttuk, hogy a 3. életévüket betöltött gyermekeket tudjuk fogadni, a 3 év alattiaknak pedig a bölcsőde tud férőhelyet biztosítani. A nevelési évet 74 gyermekkel kezdtük, és egy gyermek pedig januárban érkezik hozzánk.

Csoportok kialakításának szempontjai, a felsorolás sorrendiséget is jelent egyben:

* óvodapedagógusok javaslatai
* kor és nemek szerinti arányos elosztás
* szülők igényei
	1. **Humánerőforrás – csoportbeosztások**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Csoport neve | Férőhely | Létszám(2021.okt.01.) | korosztály | óvodapedagógus | dajka | ped. assz. |
| 1. | Süni | 25 fő | 25 fő | vegyes | 2 főMenyhárt Ildikóóv.vez.hely.Fülöp Dorina | 1 főBertháné B. Gyöngyi | 1 főBernáthnéR. Ildikó |
| 2. | Maci | 25 fő | 25 fő | vegyes | 2 főHidegh AlexandraSárközi Andrea | 1 főIváncsicsné H. Krisztina |
| 3. | Nyuszi | 25 fő | 24 fő | vegyes | 2 főSzücs EvelinHorváth Csilla | 1. fő

Szalainé R. Katalin |
| Óvodavezető: Fülöpné Hidegh Csilla |

Üzemi balesete miatt a nevelési év kezdetekor Szalainé Rózsa Katalin helyettesítésre szorul: szept.30-ig Balogh Brigitta helyettesíti 8 órában, október 03-tól Kovács Anita helyettesíti napi 4 órában. Ez valószínűleg átmeneti jellegű megoldás, mert a táppénzen levő kolléganő októberben készül vissza.

* 1. **Gyermeklétszám - adatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MACI** | **SÜNI** | **NYUSZI** |
| ***Létszám október 1-jén*** | ***25*** | ***25*** | ***24*** |
| ***Tanköteles korú*** | ***7*** | ***7*** | ***9*** |
|  ***Bejáró*** | ***6*** | ***8*** | ***8*** |
| ***SNI gyermekek száma*** | ***-*** | ***1*** | ***1*** |
| ***BTMN-s gyermekek száma*** | ***-*** | ***2*** | ***1*** |
| ***Hátrányos helyzetű gyermekek száma*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** |
| ***Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** |

* 1. **Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADATOK** | **2022.10.01.** |
| Összes étkező száma | 74 |
| Sopronkövesdi főzőkonyháról étkezők száma | 67 |
| Fertőrákosi SÉF mogul konyháról étkezők száma | 7 |
| Térítési díjat fizetők száma  | 31 |
| 100%-os kedvezményben részesülők száma | 43 |

1. **AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**
	1. **Nevelési év rendje** A nevelési év 2022. szeptember 01- től 2023. augusztus 31-ig tart.
	2. **Nyitva tartás**
	Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik. A nyitvatartási idő napi 10 óra: reggel 6.30-16.30 óráig. Az óvoda nyitvatartási ideje alatt folyamatosan biztosított óvodapedagógus jelenléte, annak ellenére, hogy erre már nincs törvényi előírás.
	3. **Foglalkozások ideje**

 szeptember 01 - május 31.

* 1. **Nyári élet**június 01 – augusztus 31.,
	2. **Szünetek**

Az óvoda, az iskolák működésétől eltérően nem tart őszi és tavaszi szünetet. Amennyiben a gyermeklétszám ezt indokolja, az iskolai szünetek ideje alatt összevont csoportok működhetnek.

Téli zárva tartás: 2022. december 23 – december 30.
A nyári munkálatokat, mint tisztító festés, takarítás, fertőtlenítés 2023. augusztus 1-25 között tervezzük.

* 1. **Nevelés nélküli munkanapok**2022. december 23. Testületi szakmai nap, karácsonyi ünnep

 2023. tavasz- továbbképzés
 2023. június 02. Évzáró – ballagás
 2023. július 31. Nevelési évet záró értekezlet

 Egy napot fenntartunk, melyet szervezet fejlesztésre, csapatépítésre használunk

 fel.

* 1. **Állami, egyházi ünnepek miatti szünet**

2022. október 31 – november 01. (hétfő-kedd)
2023. március 15. (szerda)
2023. április 07. (Nagypéntek)
2023. április 10. (Húsvét hétfő)
2023. május 01. (hétfő)
2023. május 29. (Pünkösd hétfő)

* 1. **Értekezletek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tartalom** | **Felelős** | **Érintett** | **Dokumentáció** | **Időpont** |
| Aktuális feladatok megbeszélése | óvodavezető | óvodapedagógusok | feljegyzés | 2 hetente hétfőnként |
| Tűz- és munkavédelmi oktatás | óvodavezető | alkalmazotti közösség | nyilvántartás | 2022.07.12. |
| Nevelési évet megelőző értekezlet | óvodavezető | óvodapedagógusok | jegyzőkönyv | 2022.07.12. |
| Alkalmazotti értekezlet | óvodavezető | alkalmazotti közösség | jegyzőkönyv | 2022.08.29. |
| Félévi értékelő értekezlet | óvodavezető | alkalmazotti közösség | jegyzőkönyv | 2023. 01.23. |
| Nevelési évet záró értekezlet | óvodavezető | nevelőtestület | jegyzőkönyv | 2023. 07.31. |

* 1. **Szülői értekezletek**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tartalom** | **Felelős** | **Érintett** | **Dokumentáció** | **Időpont** |
| Tájékoztatás az óvoda életéről, dokumentumairól, működéséről, szabályairól | óvodavezető | - alkalmazotti közösség | feljegyzés a csoportnaplókban | 2022.09.12. |
| SZM értekezlet | óvodavezető | - nevelőtestület- szülői munkaközösség | feljegyzés | 2022.október |
| 1.félév értékelése | óvodavezető | nevelőtestület | feljegyzés a csoportnaplókban | 2023. január |
| iskolakezdéssel kapcsolatos információk | óvodavezető | -nev.test.-leendő első osztályosok szülei-isk.igazgató-1.osztályos tanító néni | feljegyzés | 2023. február |
| újonnan beiratkozóknak az óvoda bemutatása | óvodavezető | -nevelőtestület-leendő óvodások szülei | feljegyzés | 2023. július |

**3.10. Fogadó órák**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beosztás** | **Időpont** | **Helyszín** |
| óvodavezető | Minden esetben előre egyeztetett időpontban igény szerint | Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda |
| óvodavezető helyettes |
| óvodapedagógusok |
| fejlesztő pedagógusok |

* 1. **Munkabeosztások**

*Óvodapedagógusok*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heti 100%****40 óra/hét** | **Heti 80%****32 óra/hét****kötött munkaidő csoportban** | **Heti 20%****8 óra/hét** |
| **4 óra/hét****kötött munkaidő feletti munkaidő** | **4 óra/hét****kötött munkaidő feletti munkaidő** |
| Teljes munkaidő | A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.  | A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.  | Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)  |

**A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:**

•**Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.

• **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

• **Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében** legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.

*Óvodavezető*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heti 100%****40 óra/hét** | **Heti 20%****10 óra/hét** | **Heti 80%****30 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)** |
| Teljes munkaidő | Nevelési-gondozási feladatok ellátása az óvodai csoportokban. Esetenként:* hiányzó óvodapedagógus helyettesítése
* altatás
* csoport kísérése
* tartásjavító ill. lábtorna
 | Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb. |

*Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása*

*Dajkák* heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőttös: 6.00-14.00

köztes: 8.00-16.00

délutános: 9.30 - -16.30 munkarendben.

*Pedagógiai asszisztens:* heti 40 óra 7.30 – 15.30 munkarendben.

*Az intézményben megbízási szerződés keretében foglalkoztatott pedagógusok munkaidő beosztása*A BTMN és SNI gyermekekkel foglalkozó fejlesztő- és gyógypedagógusokat megbízási szerződés alapján foglalkoztatjuk. Munkájukat a szerződésben foglaltak szerint végzik, a szakvéleményben előírt óraszámok alapján.

*A szociális segítő munkavégzése intézményünkben*

Az intézményben kötelező jelleggel megvalósított szociális segítő munkatárs kéthetente hétfőnként jön az intézménybe, és foglalkozik igény szerint egyéni ill. csoportos formában a gyermekekkel, és tart fogadó órát azoknak a szülőknek, akik erre igényt tartanak.

**3.12.Helyettesítési rend**

*Vezetők esetében:*

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. Az óvodavezető helyettes hatáskörét, feladatkörét részletesen az SZMSZ és a munkaköri leírás tartalmazza. A vezetőhelyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

*Óvodapedagógusok esetében:*

Ezen a téren változás történt az előző évekhez képest. A gyakori változások, későn jelzett hiányzások, távollétek miatt volt szükség ennek bevezetésére, szigorítására. A társak hiányzása esetén:

* első körben a társ helyettesít
* ha ez semmiképpen nem megoldható, akkor másik óvodapedagógussal történő cserével oldják meg a helyettesítést
* szükség esetén a vezető ill. a pedagógiai asszisztens munkaidő átszervezésével történik a helyettesítés megoldása

*Dajkák esetében:*

Dajka hiányzása esetén a feladatok átszervezésével, ill. szükség szerint munkaidő átszervezéssel történik a helyettesítés.

**4. A SOPRONKÖVESDI NEFELEJCS ÓVODA ÉVES TERVE A
 2022/23-AS NEVELÉSI ÉVRE**

**Időkeret: 2022. szeptember – 2022. november közepe:**

• Első hét az óvodában

 Ismerkedés: társakkal, dolgozókkal, óvodával, szokásokkal, napirenddel.

•Óvodánk és környezetünk: falunk, határ, Kotecsi parkerdő, Szent László kápolna, Agg-hegy, • Gyalogos közlekedés - kirándulás során a helyes gyalogos közlekedés szabályai

 • Ősz

* időjárás, öltözködés
* ősz szépségei, termések, levelek, zöldségek, gyümölcsök
* szüret az Agg-hegyen
* Látogatás a soproni Botanikus kertbe - Rajzpályázat – TEHETSÉGGONDOZÁS
* Határon átnyúló tanulmányút a BIG\_Inn AT-HU projekt keretében – FUTURA Mosonmagyaróvár
* őszi munkák, komposzt gondozása
* állatok
* madarakkal kapcsolatos megfigyelések
* bemutató foglalkozás a BIG-INN AT-HU

Felelős: Derdákné Hidegh Alexandra

 Fülöpné Hidegh Csilla

• Jeles napjaink ebben az időszakban:

* szept. 26. nemzetközi egészségnap. Ennek keretében betakarítjuk kertünk terméseit, és az otthon termelt zöldségekből, gyümölcsökből közös kóstolót szervezünk, gyümölcs- és zöldséglevet, salátát, kompótot készítünk.
Felelős: minden óvodapedagógus
* Népmese napja szept.30.
Julcsi meséi előadása
Felelős: Fülöpné Hidegh Csilla
Kerek Kerék mese rajzpályázat – TEHETSÉGGONDOZÁS
* a Zene világnapja – Camerata Art’Issima koncert
Felelős: Bernáthné Rózsás Ildikó
* Az Európai Mobilitási Hét keretében – AUTÓMENTES NAP. Ösztönözzük a családokat a fenntartható közlekedési megoldások bevezetésének népszerűsítésére, gépkocsihasználat helyetti alternatívák alkalmazása
Felelős: F.H.Csilla

 Bernáthné R. Ildikó

### Csatlakozunk a Magyar Szabadidősport Szövetség által meghirdetett Világ Gyalogló (HÓ)Nap felhíváshoz

### Felelősök:

* pályázati jelentkezés, kész dokumentumok feltöltése: B.R.Ildikó
* kirándulás megszervezése: F.H.Csilla
* pályázati adatlapok kitöltése, installációk elkészítése: Sárközi Andrea, Csóka- Fülöp Dorina, Szücs Evelin
* okt.4. állatok világnapja
* November 11. Márton nap

**1. projekt MÁRTON HETE**

Felelős:

Horváth Csilla

* okt.10. komposztálás napja
Felelős: minden óvodapedagógus
* okt.15. Kézmosás világnapja

Felelős: minden óvodapedagógus

• Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:

* részvétel a KÖN napokon
* Mezők őszi kincsei – Tájház látogatás mindhárom csoporttal

Felelős: Menyhárt Ildikó

**Időkeret: 2022. november közepe – 2022. december vége:**

• család

• az emberek munkája, foglalkozások

• [Európai Hulladékcsökkentési Hét 2022. november 19-27.
 (hulladékfelhasználás formái, ovibolha)](https://ewwr.eu/hun/)

 Felelős: csoportos óvodapedagógusok

• Advent - Adventi forgatag- nov.27.

 Felelős: óvoda minden dolgozója

* madáretetők, madárvédelem – Fertő Hanság Nemzeti Park
Felelős: Menyhárt Ildikó
* madarak folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálás, fotózás
Mikulás

Felelős: minden óvodapedagógus

* Luca napja
* Karácsony

Felelős: Horváth Csilla

• Jeles napjaink ebben az időszakban:

* Adventi forgatag - hagyományápolás
* Nagyszülős karácsony várás

Felelős: Sárközi Andrea

**Időkeret: 2023. január – február –március**

• Új év kezdődött, hónapok, napok, születésnapok, napszakok

• Tél

* téli örömök
* téli természet - kisebb kirándulások
* időjárás, öltözködés
* állatok télen.
* **2. projekt: MACI HÉT**

Felelős: Menyhárt Ildikó

* egészségvédelem

• Testrészek, érzékszerveink

• Egészség – betegség

1. **projekt: EGÉSZSÉGHÉT**

Felelős: Sárközi Andrea
• Farsang
 Felelős: Szücs Evelin

• színek

• Jeles napjaink ebben az időszakban:

- Március 15. Megemlékezés a Petőfi szobornál
 Felelős: Csóka – Fülöp Dorina
• Március 21. Erdők Nemzetközi Napja – Erdei ovi
 Felelős: Bernáthné R.Ildikó
- Víz világnapja - márc.22.
 **4. projekt: VIZES HÉT**

 Felelős: Derdákné Hidegh Alexandra

• Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:

* Kiszebáb készítés, téltemetés népzenével

**Időkeret: 2023. április – május**

• Tavasz

* ébred a természet
* korai gyümölcsök, zöldségek, virágok
* időjárás, öltözködés
* tavaszi munkák kertben, magaságyásban: veteményezés, locsolás, kapálás
* helyi kerámia műhely látogatása

• Tavaszi ovibolha

 Felelős: B. R. Ildikó

• Közlekedés – Közlekedési Kultúra Napja - ovizsaru

 Felelős: Horváth Csilla

• Anyák napja

 Felelős: csoportos óvodapedagógusok

**• 5. projekt: MÉHEK- MADARAK- FÁK HETE**

 Felelős: Csóka-Fülöp Dorina

**• 6.projekt: FÖLD HETE**

 Felelős: Szücs Evelin

• Évzáró
 Felelős: csoportos óvodapedagógusok

 • Ballagás

 Felelős: Csóka – Fülöp Dorina

• Jeles napjaink ebben az időszakban:

* Húsvét (április 9.)
* Költészet napja (ápr.11.)
* Föld napja (ápr.22.)
* Madarak, fák napja (május 10.)

• Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:

•Tojásfa díszítés, körbetáncolás – hagyományápolás
 Felelős: Szücs Evelin

• Életfa ünnep

 Felelős: Derdákné Hidegh Alexandra

•Mesés délelőtt

 Felelős: F. H. Csilla

**Időkeret: 2023. június – július – augusztus**

• **GYERMEKEK HETE:** gyermekprogramok, kirándulás, családi nap

 Felelős: alkalmazotti közösség

• Nyár

* az évszak jellemzői, időjárás, öltözködés
* kirándulások
* levendula és gyógynövény szüret, feldolgozás

Felelős: Sárközi Andrea

• Jeles napjaink ebben az időszakban:

* Környezetvédelmi világnap (június 5.)

• Helyi hagyományok, saját ünnepnapok:

• Juniális bál – hagyományápolás

 Felelős: B.R. Ildikó

 F.H.Csilla

• Anyatejes táplálás napja – közös séta

*Intézményi hagyományok:*

* KÖN napok
* Márton nap
* Adventi forgatag
* Mikulás
* Karácsony
* Farsang
* Tojásfa - Húsvét
* Mesés délelőtt
* Évzáró, ballagás
* Juniális

A jeles napok, a hagyományőrzés rendszeres és tudatos beépítése az óvodai nevelő munkába az érzelmi, esztétikai, erkölcsi, ezen belül a szülőföld iránti szeretet megvalósulását teszi lehetővé. Nem külön témaként alkalmazzuk, hanem az óvodai nevelés komplex részeként.

**5. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK**

**5.1. A 2021/22-es nevelési év értékeléséből adódó feladatok a 2022/23-as évre**

***⮚*** *szakmai nyelvezet fejlesztése*

Minden óvodapedagógus törekedjen a megfelelő szakmai nyelvezet és kifejezés kultúra használatára. A szakszerű nyelvhasználat ne csak a műveltségtartalmak közvetítése során jelenjen meg, hanem a pedagógus önreflexiójában, nevelőmunkájának értékelésében is. Mutatkozzon meg az írásos dokumentációkban is, hogy biztos szakmai fogalomkészlettel rendelkezik.

***⮚*** *pontos, naprakész dokumentáció vezetése*

Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy a nevelő- oktató munkával kapcsolatos dokumentációt pontosan, naprakészen vezesse. Ennek betartása érdekében rendszeres dokumentáció ellenőrzést végez az óvodavezető és az óvodavezető helyettes. Az ellenőrzés eredményét a csoportnaplókban rögzítik.

***⮚*** *írásmozgás koordináció fejlesztés*

Ez az egyik leglassabban fejlődő készség, s ezen készségterületen a legnagyobbak az eltérések. Elsősorban az érési folyamat befolyásolja, amelybe viszonylag nehéz beavatkozni, de segíthetjük a fejlődés alakulását. Az írásmozgás elsajátításának előfeltétele: a pontos észlelés, a szem-kéz koordináció, a finommozgások megfelelő szintű fejlettségi szintje. Ehhez legelőször a nagymozgás fejlesztést, mozgáskoordináció fejlesztést kell kiemelt feladatként alkalmazni, majd ezután kerülhet sor a kéz izomzatának foglalkoztatására, finommotorika fejlesztésére.

***⮚*** *a „Zöld Óvoda” cím 2. alkalommal történőmegszerzése, ezzel kapcsolatos pályázati anyag elkészítése, benyújtása*

***⮚*** *közösségfejlesztés*Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatok megvalósítására nagyobb hangsúlyt fektetünk. Mind az intézményi hagyományok ápolásának, mind az élménygazdag tevékenységeknek központi szerepet szánunk. Óvodánk által szervezett rendezvényeket a szülők bevonásával valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy ezeken a programokon oldott, kötetlen beszélgetések alakuljanak ki szülő-gyermek-pedagógus-pedagógiai munkát segítők között, ezzel is segítve az őszinte, bizalmon alapuló kapcsolat erősítését.
Bevezetjük az „ún.” téma napokat, téma-heteket. Ezek megvalósításához óvodán belüli együttműködésre van szükség. A téma hetek megvalósítása során lehetőséget biztosítunk a csoportok közötti átjárhatóságra, amely nem csak a tevékenységek szélesebb skáláját, hanem a közösségfejlesztést is biztosítja.

**5.2. Szakmai feladataink a 2022/23-as nevelési évre:**

***⮚*** *intézményi önértékelés megvalósítása*

***⮚*** *intézményi tanfelügyelet lebonyolítása*

***⮚*** *Sz. E. gyakornok minősítővizsgája*

 ***⮚*** *5 éves önértékelési program elkészítése*

**5.3. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok a 2022/23-as nevelési évre**

A gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítésén túl:

***⮚*** *az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés*

Ehhez kapcsolódóan feladataink:
- érzelmi biztonságot nyújtó, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése
- az együttműködés, együttélés normáinak, szokásainak kialakítása

- erkölcsi, akarati tulajdonságok fejlesztése a közös élmények, a közös tevékenységek gyakorlása során
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek biztonságérzetének, önbizalmának erősítése

***⮚****környezettudatosság.* A fenntartható fejlődés érdekében továbbra is hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alakítására, erősítésére

***⮚*** *mozgásfejlesztés*. Törekedni kell a gyermeket legjobban fejlesztő mozgásformák alkalmazására.

**5.4. Az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkán kívüli feladatmegosztása**

*Menyhárt Ildikó – óvodavezető helyettes, gyermekvédelmi felelős:*

Az óvodavezető-helyettes feladatait a csoportban végzett óvodapedagógusi munkája mellett látja el. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
Kiemelt óvodavezető helyettesi feladatai:

* segíti az óvodavezető irányító - ellenőrző munkáját.
* óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének vezetése, irányítása

 Kiemelt gyermekvédelmi felelős feladatai:

* A nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait. Felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, nyilvántartást vezet róluk. Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, részt vesz az éves megbeszéléseken. A szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megbeszélésére.

*Sárközi Andrea –Zöld tevékenység koordinátor:*

Figyelemmel kíséri az egész óvodában, ill. a csoportokon belüli „Zöld tevékenységek” tervezését, megvalósítását, annak dokumentálását. Nyomon követi, hogy az óvodai tevékenységekbe beépüljenek a „hungarikumok”, a helyi sajátosságok figyelembe vételével. Ötleteket ad és gyűjt, hogy miképpen tudjuk a következő ciklusban folytatni, ill. megerősíteni „zöld tevékenységeinket”. Közreműködik a 2. „Zöld Óvoda” pályázati anyag összeállításában.

*Fülöp Dorina – közösségi koordinátor:*

Közös rendezvények, ünnepek alkalmával egyeztet a csoportos óvodapedagógusokkal a feladatok, műsorok összeállítása, összehangolása kapcsán. Falu szintű rendezvények esetén egyeztet iskolával, Fenntartóval.

*Derdákné Hidegh Alexandra – idegen nyelvi koordinátor:*

Német nemzetiségi óvodapedagógusként koordinálja a játékos német tevékenységek megvalósítását mindhárom csoportban, ill. folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik az intézményben dolgozó másik német nemzetiségi óvodapedagógus kolléganővel.

*Horváth Csilla – tehetséggondozás koordinátor:*

A csoportos óvodapedagógusok elmondásai és a saját megfigyelései alapján felismeri, meghatározza a különböző területeken mutatkozó tehetség-csírákat. Ennek megfelelően részükre lehetőséget biztosít pályázatokon való részvételeken, pályázati nevezéseket bonyolít és különböző lehetőségeket ajánl a szülőknek is a tehetség kibontakoztatására.

*Bernáthné Rózsás Ildikó – pedagógiai asszisztens*

Folyamatos, rendszeres kapcsolatot tart a szomszédos bölcsőde vezetőjével. Egyeztet a közösen tartandó eseményekkel, szünetekkel, a bölcsődéből érkező gyermekek időpontjával kapcsolatosan.

**5.5. Gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi feladatok**

Ennek részletezését a Munkaterv mellékleteként található Gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza.

**5.6. Pedagógus továbbképzés**

Intézményünkben ebben a nevelési évben a továbbképzéseknél előnyt kell élveznie az alábbi képzési területeknek:

* mozgásfejlesztés, ennek többféle megközelítésű képzései
* magatartás- és viselkedésprobléma kezelését célzó képzések
* tehetséggondozás

 **5.7. Belső tudásmegosztás az intézményben**

Intézményvezetőként gondoskodom arról, hogy kétheti rendszerességgel nevelőtestületi megbeszéléseket tartsunk. A megbeszélésekről írásos feljegyzés készül, melyet eljuttatok az alkalmazotti közösségnek.
A pedagógusok továbbképzésen való részvétele után lehetőséget kapnak arra, hogy megosszák a nevelőtestület tagjaival a képzésen elhangzottakat, tapasztalataikat.
Lehetőség szerint belső továbbképzéseket, hospitálásokat is szervezünk. Az minden pedagógus felelőssége és kötelessége, hogy az intézményi kommunikáció céljából működtetett csatornákat folyamatosan figyelemmel kísérje és a kapott információt elolvassa.

 **6.Intézményi innováció**

Különféle mozgásterápiák alkalmazása az értelmi képességek fejlesztése érdekében.
A mindennapokban azt tapasztaljuk, hogy egyre gyakoribbak a gyermekeknél a viselkedés zavarok, tanulási nehézségek. Mindezek hátterében az áll, hogy a gyermek nem tudja megfelelően az őt ért érzékleteket, ingereket rendezni. Ebből a szempontból a 3-7 éves életkor a legkritikusabb időszak. Éppen ezért nagyon fontos, hogy azok a gyermekek, akiknél az óvodapedagógus, fejlesztő- és gyógypedagógus, logopédus bármilyen eltérést talál, minél hamarabb kapja meg azt a terápiát, amely segíti őt abban, hogy idegrendszere fejlődjön, Mindezt a különböző mozgásfejlesztő technikák rendszeres alkalmazásával tudjuk elérni. Éppen ezért ettől a nevelési évtől intézményünkben kétfajta mozgásfejlesztő foglalkozást vezetünk be. (Ayres, Kulcsár)

**7. Intézményfejlesztés: ellenőrzés – mérés, értékelés**

Az intézményfejlesztés működtetése fontos feladat az óvoda minőségi munkájának eredményes megvalósításának érdekében.

A pedagógiai munka területén továbbra is célunk a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése.

***A pedagógus ellenőrzése***

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, a tanfelügyeleti ellenőrzés, a pedagógus minősítés elvárásainak, valamint az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárásnak való megfelelés megvalósítása.

A pedagógusok ellenőrzésének szempontjai megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

Az ellenőrzés módszerei:

►csoportlátogatás

►dokumentációk elemzése

► fejlesztő típusú értékelés

► fejlesztési terület meghatározása

**Ellenőrzési terv**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az ellenőrzés területe** | **Ellenőrzött személy** | **Az ellenőrzés időpontja** | **Felelős** | **Megjegyzés** |
| **PEDAGÓGIA, TANÜGYIGAZGATÁS** |
| tevékenység-látogatás | Derdákné Hidegh Alexandra | 2022.október | óv.vez. |  |
| tevékenység-látogatás | Szücs Evelin | 2022. november | óv.vez.hely. |  |
| csoportnaplók vezetése | minden óv.ped. | havonta | óv.vez.óv.vez.hely. | kiemelt ellenőrzési terület* tervezések
* statisztikai adatok
* reflexiók
 |
| felvételi és mulasztási napló | minden óv.ped. | havonta | óv.vez.óv.vez.hely. | kiemelt ellenőrzési terület |
| gyermekek fejlődési dokumentációja | minden óv.ped. | 2022.október eleje2022. október vége2022. december eleje2023. január2023. április2023. május | óv.vez.óv.vez.hely.óv.vez.óv.vez.hely. | anamnézisbeszoktatás tapasztalataibemeneti szintnagycsoportos DIFER mérés, fejlesztési területek meghatározása1. félélvi értékelés

középső csoportosok DIFER mérése1. félévi értékelés
 |
| szociális igények,támogatásokHH,HHH | ped.a. | folyamatos | óv.vez. |   |
| **MUNKÁLTATÓI FELADATOK** |
| új dolgozók segítése | alkalmazotti közösség | folyamatos | óv.vez.hely. |  |
| munkaidő betartása | alkalmazotti közösség | folyamatos | óv.vez.óv.vez.hely |  |
| technikai dolgozók munkavégzése | technikai dolgozók | folyamatos | óv.vez.hely. | intézmény tisztasága, udvar tisztasága, dekoráció |
| **GAZDÁLKODÁS** |
| takarékos gazdálkodás |  | folyamatos | óv.vez.óv.vez.helyped. a. |  |
| beszerzések |  | folyamatos | óv.vez.óv.vez.helyped.a.érintett óv.ped.-ok |  |
| karbantartás |  |  folyamatos | óv.vez.óv.vez.helyilletve minden dolgozó felelős azért, hogy a szükséges karbantartási feladatokat jelezze |  |
| udvari játékok |  | folyamatos | óv.vez.óv.vez.hely |  |
| térítési díjakszámlázása, beszedése | ped. a. | havonta | óv.vez. |  |
| szabadságok |  | folyamatos | óv.vez. |  |
| pályázatokfigyelése |  | folyamatos | óv.vez.óv.vez.helyped.a. |  |
| **EGYÉB** |
| Eü.-i alkalmassági vizsgálat |  | nevelési év eleje | óv.vez.hely. |  |
| Munkavédelmi előírások betartása | alkalmazotti közösség | folyamatos | óv.vez.hely. |  |

1. **ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK**

**8.1.A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata**

A feladatot az intézményben az egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodásban megnevezett védőnő és orvos végzi. A szűrővizsgálatok időpontját az egészségügyi szolgáltató határozza meg, és az óvodapedagógusok előzetesen tájékoztatják erről a szülőket. A tisztasági és szűrővizsgálatokat kötelezően negyedévente, ill. szükség szerint végzik. Ennek dokumentálása a csoportnaplókban történik.

A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál zajlik.

**8.2. Óvodai szociális segítő tevékenység**

Az óvodai szociális segítő tevékenység a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásaként az óvodában kötelezően biztosított, elsősorban preventív jellegű megkereső és segítő tevékenység. Az óvodai szociális segítő tevékenység az óvodába járó gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával. Az óvodai szociális segítő tevékenység középpontjában a gyermek, valamint a gyermek és az óvoda kapcsolata áll, legfontosabb célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése. A szociális segítő tevékenysége során együttműködik az óvodáskorú gyermekek szüleivel és az adott intézményben dolgozókkal. Ennek megfelelően a szociális segítő elsődleges célcsoportjai a gyermekek, a szülők, a pedagógusok, valamint az óvoda közösségei, tevékenységének fókuszában alapvetően az óvodáskorú gyermek fejlődése, jólléte áll.

**8.3.Óvodai ingyenes szolgáltatások**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tevékenység** | **Alkalom** |
| SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | heti 3 alkalom |
| BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása | igény szerint |
| logopédiai ellátás | heti 1 alkalom |
| játékos német foglalkozás | heti 1 alkalom |
| ovifoci | heti 1 alkalom |

**8.4.Óvodai fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint**

Az alábbi önköltséges foglalkozásokat szervezzük meg óvodánkban a 2022/23-as nevelési évben:

* néptánc
* kutyaterápia
* mazsorett

A foglalkozásokat előzetes igényfelmérés alapján szervezzük.

1. **ÓVODÁNK KAPCSOLATAI**

**9.1.Oktatási Hivatallal (OH) való kapcsolattartás formái:**
Az OH -val elsősorban a vezetők és pedagógusok elektronikus úton tartják a kapcsolatot (pedagógusminősítési rendszer, tanfelügyeleti ellenőrzés, intézményi önértékelés működtetése) az érintettek bevonásával.
Feladatunk:

• Pontos és naprakész adatszolgáltatás, információ áramlás biztosítása
• Határidőkre a meghatározott feladatok elkészítése és rögzítése a megadott elektronikus felületre
• Szakmai együttműködés az OH által delegált kollégákkal, szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

**9.2.Pedagógiai Oktatási Központtal (POK) és szakszolgálatokkal való** **kapcsolattartás formái**:
*POK*

• Aktív részvétel a tanfolyamokon, továbbképzéseken

• Előadások szervezése a nevelőtestület számára

Feladatunk:

- Tanfolyamok, továbbképzések figyelemmel kísérése

- Tanfolyamokra történő jelentkezés határidőn belül (esélyegyenlőség biztosítása)

- Új típusú szaktanácsadás igénybevétele

*Szakszolgálatok:*

•A Nevelési Tanácsadó ellátja a beilleszkedési, tanulási, magatartás nehézséggel küzdő gyermekek (BTM) vizsgálatát és rehabilitációs feladatait. A gyermek fejlettségéről az óvodapedagógusok véleménye alapján – amely írásos formában történik, a szülő beleegyezésével – szakvéleményt ad ki.

• A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság- az intézmény vagy a Nevelési Tanácsadó a szülő beleegyezésével kérheti a gyermek vizsgálatát, abban az esetben, ha a sajátos nevelési igény gyanúja felmerül. A bizottság feladata meghatározni a megismerő funkciók vagy a viselkedés tartós és súlyos rendellenességét. Az SNI gyermekek fejlesztése rehabilitációs foglalkozások keretében valósul meg, speciális személyi és tárgyi feltételekkel.

• Logopédiai szolgáltatás

• Pedagógiai tanácsadó szolgálat (EGYMI)

Feladataink:

- Mérések elvégzése a gyermekek fejlesztése érdekében

- Problémák, tanulási nehézségek felismerése

- Szakmai jellemzések készítése

- Gyermekek irányítása a megfelelő szakszolgálathoz

- Hivatalos megkeresés, felkérés, információcsere kezdeményezése

- Folyamatos konzultációk

- Szakmai továbbképzéseken való részvétel, hospitálás

**9.3.Gyermekjóléti Szolgálat és az intézmény kapcsolattartási formái:**

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatosan kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal. A részletes feladatokat az éves gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza.

Feladataink:

- A pedagógusok, szülők jelzése alapján családlátogatás elvégzése

- A veszélyeztető tényező megléte esetén a GYIV felelősnek értesítenie kell a Gyermekjóléti Szolgálatot a vezető tájékoztatása után

- Esetmegbeszéléseken való részvétel

- Hivatalos felkérésre jellemzés készítése az óvodás gyermekről

- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, különös tekintettel a HH, HHH, veszélyeztetett stb. gyermekeknél 3 éves kortól a tankötelezettség eléréséig

**9.4.Egészségügyi szolgáltató és az intézmény kapcsolattartási formái:**

•A védőnő rendszeres látogatása az óvodákban

•Esetmegbeszélések

•Egészségügyi szűrések

•Alkalmassági vizsgálatok

Feladataink:

- A gyermekek egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése

- A dolgozók számára lehetőség biztosítása az alkalmassági vizsgálaton való részvételre

- Az előírt évenkénti vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése, ahhoz kapcsolódó adminisztratív tevékenység ellátása

- Szűrővizsgálatok lehetőségének biztosítása az óvodás gyermekeknek (fogászat, szemészet, hallás vizsgálat), az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése. A szűrés tényének rögzítése a csoportnaplóban történik. A szülők, írásban való hozzájárulásának beszerzése gyermekük szűrővizsgálatához, nevelési év elején. Szűrővizsgálatok előtt és után a szülők tájékoztatása

**9.5.Étkeztetést biztosító Kft. és az intézmény kapcsolattartás formái:**

• Napi kapcsolat a konyhai dolgozókkal

• Rendszeres létszámjelentések

• Elektronikus és telefonos kapcsolattartás

• Személyes megbeszélés, konzultáció (alkalomszerűen)

Feladatunk:

- Jó munkakapcsolat kialakítása

- Étkezési díjak beszedésének lebonyolítása és az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása

- Pontos adatközlés (létszám)

**9.6. Az iskola és az óvoda kapcsolattartási formái:**

• Intézménylátogatások

• Kölcsönös szakmai látogatások, konzultációk

• Közös kulturális programok

Feladatunk:

- A gyermekek felkészítése az iskolára, iskolaválasztás segítése

- Beiskolázási feladatok elvégzése

- Jó partnerkapcsolat ápolása

- Óvodás gyermekeknek szóló tartalmas kulturális programok reklámozása

Az intézmények egymás munkaterveit ismerik, az óvoda lehetőség szerint igazodik az iskolához egyes rendezvények szervezésekor.

*Szakmai műhelymunka keretében az 1. osztályos tanító néni beszámol az óvodapedagógusoknak - félév eltelte után- a tapasztalatairól, az óvoda eredményes, ill. fejleszthető területeiről.*

**9.7. Bölcsőde és az óvoda kapcsolattartási formái:**

• Betekintés, kölcsönös látogatás

• Közös rendezvények

• Konzultációk, esetmegbeszélések

Feladatunk:

- A bölcsődével való folyamatos kapcsolattartás

- Egyeztetés a gyermekek átadása-átvétele ügyében

**9.8. Fenntartó és óvoda kapcsolattartási formái:**

• Ellenőrzés

• Kölcsönös látogatás

• Konzultációk

• Közös rendezvények

Feladatunk:

- A Fenntartó elvárásai szerinti működés biztosítása

- Jó partnerkapcsolat ápolása

- A községi programok népszerűsítése a családok körében

**9.9. Család és az óvoda kapcsolattartási formái:**

• Szülői értekezletek

• Családlátogatás (igény szerint)

• Közös programok

• Óvodai ünnepek

• Egyéni beszélgetések, fogadó órák

Feladataink:

- szülők tájékoztatása az óvodai eseményekről, óvoda dokumentumainak ismertetése, azok elérhetőségeinek biztosítása

- szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról

- bizalmas kapcsolat kialakítása

**9.10.Szülői szervezet és az óvoda kapcsolattartási formái:**

• Értekezletek, megbeszélések

• Rendezvényeken való együttműködés, részvétel

Feladataink:

- a szülők véleményezési, javaslattételi jogainak biztosítása

- a szülők óvodai rendezvényekbe való bevonása

**9.11.Közművelődési intézmények, kulturális szervek és az óvoda kapcsolattartási formái:**

• együttműködési megállapodásokban vállaltaknak megfelelően

• közös rendezvények, programok

Feladataink:

- együttműködő partnerek felkérése, bevonása óvodai tevékenységekbe

- az intézmények programkínálatának figyelemmel kísérése, részvétel

**9.12.A nevelőközösség tagjai közötti kapcsolattartás formái:**

•napi kapcsolattartás

•rendszeres megbeszélések

•hospitálások

•közös projektek

•óvodai hagyományok, ünnepek

Feladataink:

- egymás közötti jó kapcsolat ápolása,

- szakmai segítségnyújtás, tapasztalatok megosztása

- együttműködés

Az alábbi törzsanyag tevékenységi területenként összefoglalja azokat a tartalmakat, melyeket minden csoport beépít a tematikus tervébe. (Legutolsó módosítás: 2021. augusztus)

**Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

* **Éneklési készség fejlesztése**
	+ - szívesen, önként énekeljen
		- tiszta éneklés közepes hangerővel
* **Körjátékok**
	+ - szép testtartással végezzék
		- egyszerű táncos mozgások elemeit ismerje(dobbantás, koppantás, forgás, sarok emelés stb.)
		- térformák kialakítására képes – kör
* **Zenei hallás fejlesztése**
	+ - magas – mély – hangok, zörejek felismerése, utánzás
		- halk – hangos – hangszerek hangjának felismerése
		- dallambújtatás – dallamvisszhang
* **Ritmusérzék fejlesztése**
	+ - egyenletes lüktetés: mondókák, dalok
		- ritmus
		- egyenletes lüktetés és ritmus összekapcsolása
		- kettős lüktetés – ütemhangsúly
		- tempó érzékelése: gyors – lassú közötti különbség
* **Zenei formaérzék fejlesztése**
	+ - dallammotívum, ritmus motívum
* **Zenehallgatásra nevelés**

**DAL**

* Süss fel nap!
* Kis kacsa fürdik
* Csigabiga
* Csön-csön gyűrű
* Én elmentem a vásárba
* Egy kis malac röff-röff-röff
* Csipp-csipp csóka
* Gyertek haza ludaim
* Ki libámat elviszi
* Száz liba egy sorba
* Rétibe és Kapiba
* Hull a pelyhes fehér hó
* Kiskarácsony
* A karácsony akkor szép
* Fehér karácsony hóban mosdasz
* Suttog a fenyves
* Fenyőünnep immár eljő
* Ezüst szánkót hajt a dér
* Csizmám kopogó
* Hull a hó, hull a hó
* Brumm-brumm Brúnó
* Mackó, mackó ugorjál
* Itt a farsang áll a bál
* Nincs szebb a virágnál
* Aki nem lép egyszerre
* Esik az eső
* Menetel az ezred
* Sándor napján
* Nyuszi ül a fűben
* Hová mégy te
* Jöttem karikán
* Rozmaringos ablakomban
* Örömünnep ez a nap
* Eresz alól fecske fia
* Fecskét látok
* Gólya, gólya gilice
* Mi szél hozott
* Jön a tavasz, megy a tél

**Körjátékok**

* Hej a sályi
* Lipem lopom
* A kállói szőlőbe
* Zöld paradicsom
* Kecske ment a kiskertbe
* Hatan vannak a mi ludaink
* Hej, vára vára
* Kiszáradt a diófa
* Koszorú, koszorú
* Elvesztettem zsebkendőmet
* Bújj, bújj itt megyek…
* Ácsorogjunk, bácsorogjunk
* Ég a gyertya, ég
* Ennek a kislánynak
* Hopp Juliska – Erzsébet asszony
* Bújjbújj zöld ág
* Lánc lánc Eszter lánc
* Én kis kertet kerteltem
* Hová mégy te kis nyulacska
* Hol jártál báránykám
* Benn a bárány, kinn a farkas
* Cifra palota
* Katalinka szállj el
* Fehér liliom
* Két szál pünkösdrózsa
* Hopp mókuska

**Mondóka**

* Itt a köcsög
* Alma alma, piros alma
* Így törik a diót
* Répa, retek
* Réce ruca vadliba
* Gyerekek, gyerekek
* Ez a lábam ez ez ez
* Cini-cini muzsika
* Gyí paci paripa
* Ciróka-maróka
* Kipp-kopp kalapács
* Nyuszi, nyuszi nyulacskám
* Nyuszi fülét hegyezi
* Azért varrták a csizmát

**Kiszámoló**

* Lementem a pincébe
* Ekete-pekete
* Ecc-pecc kimehetsz
* Kiskertemben az ürge
* Két kis kakas összeveszett
* Egy petty libapetty
* Ángyom sütött rétest
* Azért varrták
* Fű, fű, fű

**Mesék**

**Ősz**

* A kóró és a kismadár
* A répa
* Szutyejev: Az alma

 A gomba alatt

 Micsoda madár ez?

* A vityilló – orosz népmese
* A kiskakas gyémánt fél krajcárja
* Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack
* Csukás István: Sün Balázs
* Móra Ferenc: A nagyhatalmú sündisznócska
* Móricz Zsigmond: Iciri piciri
* A kismalac és a farkasok – magyar népmese
* A három kismalac és a farkas – angol népmese
* Benedek Elek: Rókáné foga libacombra vágyik
* Gőgös Gúnár

**Tél**

* Móra Ferenc: Tél apó haragja
* Zelk Zoltán: Mikulás bácsi csizmája
* Bartócz Ilona: Jön a Mikulás
* Petrolay Margit: Sürgős levél
* Gárdonyi Géza: A haragos hóember
* A három fenyőfa
* Szutyejev: A fenyőfa
* Zelk Zoltán: Négy vándor
* Móra Ferenc: A didergő király
* A kesztyű
* A kisgömböc
* A három kívánság
* Visszajött a répa

**Tavasz**

* A nyúl meg a tavaszi hó
* A három pillangó
* Nagytakarítás a Napnál – szlovák népmese
* A békakirály
* Kígyós Jancsi
* Mátyás király huszárja
* Mátyás király és a huszár
* A halász és a nagyravágyó felesége
* Benedek Elek: A király nyulai
* A nyulacska harangocskája
* Zelk Zoltán: A három nyúl
* A fogfájós nyuszi
* Mese a falánk tyúkocskáról
* Móra Ferenc: A húsvéti tojások
* Végh György: Kleofás, a didergő kistojás
* Zelk Zoltán: Kecskére bízta a káposztát
* Bartócz Ilona: Anyák napja
* Zelk Zoltán: Édesanyák napján
* Móricz Zsigmond: Köszöntő
* Petrolay Margit: Legszebb vasárnap
* Májusi mese (ezüsthegedű)

**Évszaktól független mesék**

* A só
* A csillagszemű juhász
* A szomorú királykisasszony
* Holle anyó
* Az aranyszőrű bárány
* A brémai muzsikusok
* Kacor király
* A félig nyúzott bakkecske
* A Pipakupak gyerek
* A három selyp lány
* Király kis Miklós
* Az égig érő paszuly
* A falánk tyúkocska

**Versek**

**Ősz**

Nemes Nagy Ágnes: Gesztenyefalevél

Móra Ferenc: A cinege cipője

Sarkady Sándor: Édes ősz

**Állatokról szóló**

Szabó Lőrinc: Falusi hangverseny

Móra Ferenc: A csókai csóka

**Tél**

Kányádi Sándor: Betemetett a nagy hó

Tordon Ákos: Madárszálló

Weöres Sándor: Száncsengő

**Karácsony**

Csanádi Imre: Karácsony fája

**Időszámítás**

Csoóri Sándor: Hónap-soroló

**Farsang**

Gazdag Erzsi: A bohóc köszöntője

**Tavasz**Zelk Zoltán: Tavaszi dal

**Március 15.**

Petőfi Sándor: Nemzeti dal (részlet)

**Húsvét**

Sarkady Sándor: Birka, barka, berkenye

**Anyák napja**

Ágh István: Virágosat álmodtam

**A külső világ tevékeny megismerésén belüli**

**matematikai tartalom**

**tervezett törzsanyaga**

- tárgyak, személyek, dolgok tulajdonságainak felismerése, meghatározása, összehasonlítása tulajdonságaik szerint.

- ismerkedés az összemérés eszközével, módjával.

- különböző méretek, mennyiségi viszonyok összehasonlítása: kicsi – nagy, sok-kevés, könnyű – nehéz, rövid – hosszú, több- kevesebb – ugyanannyi, kemény –puha, idős – fiatal, alacsony – magas, gyors- lassú, (vastag – vékony, keskeny -széles)

- halmazképzés, bontás, relációk megállapítása, csoportosítás, halmazalkotás, hozzárendelés, rendezés (Tárgyak sorba rendezése megnevezett tulajdonság, ill. saját elgondolás szerint, szétválogatás (osztályozás) meghatározott tulajdonságok szerint.)

- halmazok összemérése, becslések, párosítások

- páros – páratlan, pár fogalma

- irányított összehasonlítások

- ugyanannyi előállítása mozdulattal, hanggal, bármivel.

- építések, szabad alkotások építőelemekből, pálcákból, síklapokból.

- hosszúság és magasság mérése kirakott egységekkel

- sorminta, sorozatok folytatása, mintamásolás

- rész-egész viszonya

- alakzatok, formák: kör, négyzet, téglalap, háromszög, gömbölyű fogalma,
formaazonosságok felismerése, párosítások

- számlálás, ujjak számolása, számok felismerése 10-ig, visszafelé számlálás 5-
 ös számkörben

- tőszámnevek, sorszámnevek

- 10-es számkörben bontás, pótlás, összeadás – kivonás tárgyakkal

- halmazállapotok (szilárd, folyékony)

- sor - oszlop fogalma

- téri tájékozódás térben, síkban, (jobb - bal, előre – hátra, fent – lent, elöl –
 hátul, alatt – fölött, kint –bent, mellett, mögött)

- szimmetria, tükörkép

- kombinatorika

**Mozgás**

Szabad levegőn való tartózkodás, mozgás:

* séta
* kirándulás,
* játszótéri szerek használata
* téli játékok: hógolyózás, szánkózás, csúszkálás

Rendgyakorlatok

* állások: alap, vigyázz
* menet lépéstartással, ütemtartásos járás: természetes, lépéssel való, helyben, tovahaladó járás
* testfordulatok: balra, jobbra, hátra
* alakzatok: vonal, oszlop, kör, szétszórt alakzatok

Járások futások:

* természetes járás és futás: ritmusra járás, futás- tapssal, kopogással, számolással, zenével
* irányváltoztatás
* különböző járásmódok: - lábujj, sarok, talp külső élén,- utánzó járások: (óriásjárás, törpejárás, járás magas térdemeléssel, gólyajárás); - járás-futás egyenes vonalon, párhuzamos vonalak között; - irányváltoztatással: lassítás, gyorsítás egy adott jelre
* versenyfutás-sorverseny:- hullámvonalban való járás,- futás tárgyak kerülésével,- akadályok átlépésével- egyensúlyozó járásgyakorlatok: talajon, padon, előre, hátra, vonalak, tárgyak átlépésével

Gimnasztikai szabadgyakorlatok:

* tartásos gyakorlatok-kartartások: nyújtott, hajlított, vegyes
* testhelyzetek: állások, térdelések, ülések, fekvések, kéz- lábtámaszok, függések
* mozgásos gyakorlatok: emelés, lendítés, leengedés, lengetés, lebegtetés, hajlítás, nyújtás, döntés, fordítás, forgatás, körzés, szökdelés, ugrás, rugózás, helyzetcsere

Ugrások:

* előkészítő ugrások: szökdelés- páros lábon, helyben, haladással, akadályon át, előre, oldalra
* ugrások:- mélyugrás,- átugrás: helyből távolugrás, magasugrás, távolugrás és magasugrás nekifutással, - felugrás

Dobások, labda gyakorlatok:

* labdaészlelés-fogás, gurítás, labdavezetés
* egykezes hajítás- célba, távolba
* alsó és felsődobás: két kézzel, egy kézzel, elkapás

Támaszgyakorlatok:

* talajon csúszás –kúszás - mászás: vízszintes és függőleges irányba gurulások, bukfenc, gurulóátfordulás, hossztengely körüli forgás, gurulóátfordulás hátra
* függések-vízszintes: rúdon, bordásfalon, mászókán

**Mozgásfejlesztés felépítése**

Szeptember:

- séta, kirándulások, játszótéri szerek használata
- labdajátékok

Október:

- járás-futás gyakorlatok: utánzójárások
- labdagyakorlatok

November:
- sorversenyek
- váltóversenyek
- fogójátékok

December:

- labdagyakorlatok (dobás, elkapás)
- alsó-felsődobás: két kézzel egy kézzel
- célba dobás

Január:

- dobások célba
- bordásfalhasználat
- egyensúlyozó gyakorlatok

Február:

- labdavezetés
- hossztengely körüli forgás
- bukfenc előkészítő gyakorlatok: sánta róka, zsugorkanyarulati ugrás a pad felett, zsámoly

Március:

- bukfenc
- zsámoly, szőnyeghasználat
- távolugrást előkészítő gyakorlatok: nyújtott ugrás váltott lábbal

Április:

- távolugrás
- magasugrás

Május:

- labdagyakorlatok
- labdajátékok
- váltóversenyek

 **Rajzolás, mintázás, kézimunka**

**Célunk** a képi, plasztikai kifejezőkészség fejlesztése, esztétikai igényesség, képi gondolkodás fejlesztése, tér, forma, szín képzetének gazdagítása.

 Az óvodai ábrázoló és alkotó tevékenység minden nap és a nap minden szakában jelen van az óvodai életben. Folyamatosan vizuális ingerek hatnak a gyermekekre, fontos óvónői feladat az esztétikus és ingergazdag környezet megteremtése, melyben közreműködnek a gyermekek is. Az ábrázolás eszközei  és anyagai állandó, a gyermek által elérhető és bármikor elővehető helyen vannak.

**Feladatunk:**

-     Felkelteni az anyagokkal, eszközökkel való tevékenység vágyát.

-         Megismertetni a gyerekeket sokféle technikával, munkafogással.

-         Sikerélményen keresztül elvezetni a gyermeket az alkotás öröméhez.

 A gyermek minden alkotása személyes jellegű, sok információt hordoz a gyermek belső világáról: kivetíti érzelmeit, vágyait, félelmét, örömét, utalhat élmény-és fantáziavilágára.

**Alkalmazott technikák:**

-rajzolás (firkálás)

-festés

-mintázás (gyurmázás)

-építés

-díszítés

-kézimunka (tépés. hajtogatás, varrás,vágás,ragasztás, fűzés)

Ábrázolás a mindennapokban:

A gyerekek szívesen és sokszor végeznek ábrázoló és alkotó tevékenységeket. E tevékenység közben  biztosítjuk az anyagokat, eszközöket, bemutatjuk a munkafogásokat, segítjük szükség szerint azok tökéletesedését; hagyjuk kibontakozni a gyermek fantáziáját, alkotási vágyát; témajavaslatokkal tesszük változatossá az ábrázoló tevékenységet.

Kiscsoporttól minden technikával megismertetjük a gyerekeket. Az elkészült munkákat kirakjuk ,a folyosót ,csoportszobát díszítjük velük. Biztosítjuk a szülők számára is, hogy megnézhessék gyermekeik rajzait, plasztikai munkáit.

**Kiscsoportos ábrázoló tevékenység**

Óvodakezdés után a gyermekek először megismerkednek a legegyszerűbb anyagokkal, eszközökkel, technikákkal. Nagyméretű felületen (csomagolópapír, tábla, betonburkolat) élvezik a firkálás örömét. Nem sürgetjük a firka átalakulását, a mozgás öröme után a gyerekekben felébred az utánzás vágya is, ekkor már megnevezik (bizonytalanul, utólag, majd ugyanakkor), hogy mit rajzoltak. Rajzolás közben mondókázunk, énekelünk is.

Fontos, hogy tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek a papírról, ezért tépést, gyűrést, ragasztást, vágást végeznek.

Festést először ujjal, tenyérrel, majd ecsethasználattal (felületfestés kivágott mintákra, ecsetnyom, pöttyözés, vonalhúzás, foltfestés) végzünk. Egyszerű nyomtatást is gyakorolnak a gyerekek. A színkeverés – összefolyatás fonállal, golyóval történhet. Festésekhez festőpólót vesznek magukra a gyerekek.

Mintázás során megismerkednek a gyerekek a gyurmával, bemutatjuk, hogyan alakítható, formálható kézben az anyag.

Építés során rakosgatást, sorakoztatást, ritmusképzést, térbeli alakzatok létrehozását végzik.

2,5-4 éves gyermekekkel az alaptechnikákat  ismertetjük meg. Szívesen firkálnak, megnevezik azt, kialakul az ábrázolás, megjelenik az ember és tárgy ábrázolása (egy-két felismerhető jeggyel). Megismerik a legfontosabb színeket, anyagokat, eszközöket (tulajdonságokat).

**Középső csoportos ábrázoló tevékenység**

Emlékezet után felismerhető formában rajzolnak, festenek, mintáznak növényt, állatot, embereket, óvodai és családi élményeket.

Megfigyelés, közvetlen szemlélet után rajzolnak, festenek, mintáznak növényeket, játékokat, kifejezve  a jellegzetes tulajdonságokat (először függőleges síkban).

Elképzelés után rajzolnak, festenek, mintáznak tárgyakat, személyeket, meserészleteket.

Díszítenek rajzolással, festéssel, mintázással (ritmikus sorakoztatás).

Kézimunkáznak papírtépéssel, ragasztással, hajtogatással, vágással, varrással,fűzéssel

Barkácsolnak gesztenyéből, dobozokból, termésekből, bábokat készítenek (sík-és zacskóbáb,papír,műanyag hulladék újra hasznosítása játékok formájában).

Építenek nagy térbeli alakzatokat ( mozgásos játék, szerepjáték, építőjáték során).

A 4-5 évesek egyre több technikával és munkafogással ismerkednek meg. Az anyagok újabb és újabb felhasználási, alakítási módját mutatjuk meg a gyerekeknek. Az ábrázoló tevékenységet beszélgetés kíséri. Biztosítjuk a gyerek számára új ötletei kipróbálásának lehetőségét.

**Nagycsoportos ábrázoló tevékenység**

Emlékezet után tárgyakat, eseményeket (jelenségszerűen: részletes, díszített), személyeket (teljes profil) ábrázolnak.

Megfigyelés után kiemelik a lényeges jegyeket, hangulati elemeket (térábrázolásban takarás).

Elképzelés után ábrázolnak meseszereplőket, meserészleteket, eseményeket, mozgást (sok izületből) (zenei aláfestésre is).

Díszítéssel sorakoztatnak, rendeznek változatos színekkel, mintákkal, anyagokkal.

Kézimunka során vágnak, hajtogatnak, ragasztanak papírt, textilt; termésekből, kavicsokból képet, játékot készítenek; varrnak papírra, textilre; egyszerű szövést, fonást, csomózást végeznek.

Az 5-6-7 évesek törekszenek a részletgazdag ábrázolásra, eszközhasználatuk egyre magabiztosabb. Mondanivalójukat az ábrázolás eszközeivel ki tudják fejezni. Térbeli tájékozódó képességük fejlődik.

Elvárt eredmény:

-         Állandóan elérhetőek és használhatóak a gyerekek számára az ábrázolás eszközei, anyagai

-         Sokféle technikát, munkafogást megismernek

-         Szívesen rajzolnak, mintáznak, kézimunkáznak

1. **MELLÉKLETEK**

***1.sz. Intézményi feladat megosztási táblázat***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladatok** | **Felelősök** | **Határidő** |
| Zöld tevékenység feladatok | minden dolgozó | **egész évben folyamatos** |
| Szakértői vizsgálatok, kontrollvizsgálatok | minden óvodapedagógus | **egész évben folyamatosan** |
| Szociális igények, támogatások | B. R. I.  | **egész évben folyamatosan** |
| Gyermekvédelmitevékenység | M.I. | **egész évben folyamatosan** |
| Felvételi és mulasztási naplók kitöltéséhez adatok biztosítása | F.H. Cs. | **SZEPTEMBER** |
| Szerződések, munkaköri leírások | F.H.Cs. |
| Szolgáltatások szervezése | F. H.Cs.B. R. I. |
| Gyermek balesetbiztosítás | B. R. I. |
| Munkaidő beosztások | F.H.Cs.M.I.B.R.I. |
| Nevelőtestület, alkalmazotti értekezlet, szülői értekezlet | F.H. Cs.M.I. |
| Alkalmassági vizsgálat | M.I. |
| Pedagógus igazolvány  | B.R.I. |
| Naplók kitöltése, vezetése  | csoportos óvodapedagógusok |
| StatisztikaKIR adatszolgáltatás | F. H. Cs.B.R.I. | **OKTÓBER** |
| Nyomtatvány rendelés | F.H. Cs |
|  Soros lépések felülvizsgálata | F.H. Cs | **NOVEMBER** |
| DIFER mérés | csoportos óvodapedagógusok |
| Gazdálkodás felmérése | F.H. Cs | **DECEMBER** |
| Szabadságok elszámolása | F.H. Cs |
| Eszközigény felmérése, karácsonyi beszerzés | F.H. Cs.M.I.csoportos óvodapedagógusok |
| Karbantartások, felújításokfelmérése | F.H. Cs.M.I. | **JANUÁR** |
| Udvari játékok felülvizsgálata | M.I. |
| Gyermeki fejlődési dokumentáció - 1. félév lezárása | csoportos óvodapedagógusok |
| Szakértői bizottság eredményeinek feldolgozásaSzakvéleményekIskolába menők létszáma | F.H. Cs. | **FEBRUÁR** |
| Nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezlet | F.H. Cs.M.I. |
| Beiskolázási terv | F.H. Cs.M.I. |
| Utazási utalványok  | F.H.Cs. | **MÁRCIUS** |
| Szabadságok nyilvántartása | F.H.Cs. |
| Költségvetés  | F.H. Cs.M.I. |
| Óvodai beiratkozás | F.H.Cs. |
|  |  |
| DIFER mérés | csoportos óvodapedagógusok | **ÁPRILIS** |
| KIR adatszolgáltatás | F.H.Cs. | **MÁJUS** |
| Óvodai felvétel határozatok | F.H.Cs. |
| Udvari játékok felülvizsgálata | M.I. |
| Évzárással kapcsolatos feladatok | F.H. Cs.M.I. |
| Elégedettség mérések | F.H. Cs.M.I. |
| Gyermeki fejlődési dokumentáció – 2. félév értékelése | csoportos óvodapedagógusok |
| Nyári élet, munkarend megszervezése | F.H.Cs.B.R.I. |  **JÚNIUS** |
| Gazdálkodás felülvizsgálata | F.H.Cs.M.I. |
| Szabadságok nyilvántartása | F.H.Cs. |
| Stratégiai és operatív dokumentumok éves felülvizsgálata | F.H.Cs.M.I. |
| Gyermekvédelem – 2. félév értékelése | M.I. |
| Nyári takarítási rendszervezése | F.H. Cs.M.I. |
| Naplók lezárása | F.H.Cs. |
| KIR adatszolgáltatás az intézményben dolgozó pedagógusokról aug.15-ig | F.H.Cs. | **AUGUSZTUS** |

***2. sz. A térítési díjak beszedésének eljárásrendje***

1. Bernáthné Rózsás Ildikó naponta vezeti az étkezési nyilvántartást az óvoda e-mail címére jelzett szülői jelzések alapján.
2. Ennek alapján elkészíti hó végén a tárgyhavi összesítést, melyet egyeztet a konyhával.
3. Ezt követően az összesítést excel táblázatban elküldi e-mailben az önkormányzat pénzügyes e-mailjére.
4. Egyeztetés után elkészíti a számlákat 3 példányban a fizetendő térítési díjakról.
5. Fülöpné Hidegh Csilla beszedi a szülőktől egy, előre meghatározott napon a térítési díjakat. Az összeg befizetésekor az eredeti számlát átadja a befizetőnek.
6. A befizetés napján a beszedett térítési díjat Iváncsicsné Horváth Krisztina vagy Bereczky Istvánné egy összegben postai úton befizeti a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda számlájára. A befizetésről szóló bizonylatot a számlák másolatával együtt leadja az Önkormányzatban.
7. A számlák másik hiteles másolatát Bernáthné Rózsás Ildikó lefűzi az intézményi étkezéses mappába.
8. Fülöpné HideghCsilla írásos jelentést készít a befizetésről, melyet eljuttat az Önkormányzatba, valamint az erről készített másolatot Bernáthné Rózsás Ildikó pedagógiai asszisztens lefűzi a havonta vezetett intézményi étkezéses dossziéba.

***3.sz. Munkaidő beosztás táblázat***

***A táblázat a nyomtatott formában mellékelve***

***4.sz.melléklet***

**Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda**



**Gyermekvédelmi munkaterv**

**2022/2023**

Mivel intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

**Szociális segítő tevékenység intézményünkben**

Az óvodánkban működő szociális segítés új, kötelezően megvalósuló tevékenység, amely szolgáltatást biztosít a nevelési-oktatási intézményekben a gyermekjóléti ellátórendszeren keresztül. Olyan, a nevelési-oktatási intézményekben biztosított preventív jellegű szolgáltatás, amely a gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

Az óvodai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, melynek alapvető feltétele a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az óvodai szociális segítő olyan – óvodában, iskolában és kollégiumban tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens) és más szakembereknek.

Az óvodai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- és iskoláskorú gyermekek sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés.

A szociális segítő kéthetente hétfőnként jön az óvodába és végzi feladatát.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

•az otthoni és az óvodai napirend, elvárások különbözősége

•túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)

•túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő

•kevés együtt töltött idő, rohanó életmód

•csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra

•ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is

•az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket

•a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltúlzása.

**A gyermekvédelmi munkánk célja:**

•a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,

•hátrány kompenzálással az egyenlő esélyek megteremtése, különbözőségek finomítása

**Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:**

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd. a szeretetteljesség és a következetességjegyében.

Az intézmény feladatai:

➢A gyermekvédelmi törvények folyamatos figyelemmel kísérése

➢Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN) esélyegyenlőségének megteremtése, HH és HHH, valamint veszélyeztetett gyermekek segítése

➢ Normatív támogatások fennálló feltételek esetén – dokumentálás

➢ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság figyelemmel kísérése, szükség esetén dokumentálása

➢ Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően

➢ Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős napi kapcsolata

➢ Gyermeket veszélyeztető helyzetekre való külön odafigyelés

➢ Szülői fórumok – szülőket érintő, érdeklő nevelési témák feldolgozása

➢ Társ szervekkel való együttműködés

Felelős: az intézmény dolgozói

Az intézmény pedagógusainak feladata:

•az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését

•az érzelmi biztonság megteremtése

•fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális hátterét, tehetségét, fejlődési ütemét, ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét

•a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat –azaz a probléma forrását -, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, majd szükség estén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel

•a gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermekek fejlődési lapján,

•a nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről

A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

•koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját

•a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe veszi, írásban rögzíti

•az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosítása (pl. célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása a

szülőknek, szakértői vizsgálat kérése, stb.)

•megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza

•veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot

• a probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyámhatóság, illetve a

gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

**Gyermekvédelmi feladatok:**

*Időszakos és folyamatos gyermekvédelmi feladatok:*

•a kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése

• nyilatkozat beszerzése arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből

•egészségügyi szűrések megszervezése

•a szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, kapcsolattartás a szülőkkel

•pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel

•kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel

•a tankötelezett gyerekek iskolai tanulásra való alkalmasságának mérlegelése, a problémák kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése

•konzultáció a gyermek fejlesztésében résztvevő egyéb szakemberekkel

•folyamatos kapcsolattartás a védőnővel

•a gyermekvédelmi munka értékelése

Sopronkövesd, ………………………………………….

…………………………………….. ……………………………………..

 Fülöpné Hidegh Csilla Menyhárt Ildikó

 óvodavezető gyermekvédelmi felelős

**Nyilatkozat**

 A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2022/2023. évi Munkatervét megismertem, elfogadom.

Csóka - Fülöp Dorina

Derdákné Hidegh Alexandra

Fülöpné Hidegh Csilla

Horváth Csilla

Menyhárt Ildikó

Sárközi Andrea

Szücs Evelin

Sopronkövesd, 2022……………………………………………………………..

**Nyilatkozat**

 Aláírásommal igazolom, hogy a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2022/2023. évi Munkatervét megismertem.

Bernáthné Rózsás Ildikó ……………………………………….

Bertháné Bereczky Gyöngyi ………………………………………

Iváncsicsné Horváth Krisztina ……………………………………….

Szalainé Rózsa Katalin ………………………………………

Sopronkövesd, ………………………..

 ………………………………………..

 Fülöpné Hidegh Csilla

 óvodavezető

**ZÁRADÉK**

A Munkatervet az óvodavezető előterjesztése után a nevelőtestület …………………………………………..tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, és egyhangúan elfogadta.

…………………………………… ……………………………………

 Fülöpné HideghCsilla Menyhárt Ildikó

 óvodavezető óvodavezető-helyettes

Sopronkövesd, …………………………..

A Szülői Szervezet képviselőjeként aláírásommal igazolom, hogy a Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda szülői közössége az intézmény 2022/2023. évi Munkatervét megismerte. Véleményezési jogkört gyakorolva tartalmával egyetért.

………………………………….

szülői szervezet képviselője

Sopronkövesd, 2022.…………………………..

A Sopronkövesdi Nefelejcs Óvoda 2022/2023. évi Munkatervét a jogszabályban biztosított jogával élve jóváhagyta:

Sopronkövesd, 2022…………………………….

 ……………………………………..

 intézményvezető